



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МДОУ «Детский сад №4»  
И.А. Матухова.  
от «23» 01 2023 г. № 18 от-а

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 4 «Акварельки»  
(МДОУ «Детский сад №4») на 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	<b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МДОУ «Детский сад №4» (далее – учреждение)</b>		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	постоянно	заведующий Матухова И.А.
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия <sup>1</sup>	январь 2023	заведующий Матухова И.А.
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения <sup>2</sup>	Постоянно по мере необходимости	Инспектор по кадрам Попова Н.А.
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции <sup>3</sup>	Постоянно	заведующий Матухова И.А.
1	2	3	4
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	заведующий Матухова И.А.
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам <sup>4</sup>	до марта 2023 г.	заведующий Матухова И.А.
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	до марта 2023 г.	заведующий Матухова И.А.
	Подготовка карты коррупционных рисков	до марта 2023 г.	заведующий



Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции		
Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	заведующий Матухова И.А.
Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	заведующий Матухова И.А.
<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции <sup>7</sup>	Постоянно	заведующий Матухова И.А.
Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) <sup>8</sup>	Постоянно	заведующий Матухова И.А.
2	3	4
Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	до апреля 2023 г.	заведующий Матухова И.А.
Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	заведующий Матухова И.А.
Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	до апреля 2023 г.	заведующий Матухова И.А.
Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	заведующий Матухова И.А.
Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)	Постоянно по мере обновления информации	заведующий Матухова И.А.
Мониторинг коррупционных проявлений,	По мере поступления	заведующий



<sup>6</sup> – Ознакомление работников с локальными актами осуществляется под роспись. Ознакомление проводится путем внесения данных в журнал ознакомления работников с локальными правовыми актами или прикрепления к документу листа ознакомления.

<sup>7</sup> – При наличии возможности для телефона «горячей линии» записать приветственное сообщение. Примерный текст: «Здравствуйте! Вы позвонили на «горячую линию» по вопросам противодействия коррупции (наименование государственного учреждения области). Обращаем Ваше внимание на то, что в разговоры записываются. Ожидайте ответа оператора».

<sup>8</sup> – Наполнение раздела «Противодействие коррупции» осуществляется на основании Приказа Минтруда России от 7 октября 2013 N 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

<sup>9</sup> – Размещение информации в новостных лентах сообществ Учреждения в социальных сетях, в том числе публикация памяток, опросов, новостей, информации о телефоне «горячей линии», публикаций с проведением творческих конкурсов по вопросам противодействия коррупции.